



Algemene Voorwaarden B2B voor Particulier Onderwijs en Opleidingen

Deze Algemene Voorwaarden van de Branchevereniging Nederlandse Raad voor Training en Opleiding (NRTO) zijn niet verplicht voor leden van de NRTO doch het lid kan deze algemene voorwaarden wel van toepassing verklaren door deze Algemene Voorwaarden ter hand te stellen / publiceren.

Inhoud

| | |
|---|---|
| Artikel 1 - Definities | 2 |
| Artikel 2 - Toepasselijkheid | 2 |
| Artikel 3 - Aanbod..... | 2 |
| Artikel 4 - Overeenkomst | 2 |
| Artikel 5 - Annulering & (tussentijdse) beëindiging van de overeenkomst | 3 |
| Artikel 6 – Auteursrechten..... | 3 |
| Artikel 7 - Prijswijzigingen | 4 |
| Artikel 8 - Levering..... | 4 |
| Artikel 9 - Conformiteit en niet-nakoming van de overeenkomst | 4 |
| Artikel 10 - Betaling | 4 |
| Artikel 11 - Niet-tijdige betaling | 5 |
| Artikel 12 - Opschorten | 5 |
| Artikel 13 - Aansprakelijkheid van de ondernemer..... | 5 |
| Artikel 14 - Vertrouwelijkheid | 5 |
| Artikel 15 - Vragen en klachten | 5 |
| Artikel 16 - Geschillenregeling..... | 5 |
| Artikel 17 - Aanvullende afspraken..... | 6 |

Artikel 1 - Definities

| | |
|-------------------|--|
| Abonnement | Een regeling, waarbij een eenmalige of periodieke betaling wordt gedaan, welke gedurende een bepaalde periode recht geeft op onbeperkte gebruikmaking van een leeraanbod. |
| Educatieve Dienst | Het geven van onderwijs, opleiding en/of training en/of de levering van lesmateriaal en/of het aanbieden van (deel)examens en/of een EVC-traject en/of een andere vorm van beoordeling. |
| Overeenkomst | Een overeenkomst, zoals bedoeld in artikel 4. |
| U | U dat wil zeggen de werkgever (of diens werknemer ook wel de cursist) of de rechtsopvolgers van de werkgever of zzz'er die handelt in de uitoefening van een beroep of bedrijf en die een educatieve dienst van de Opleider afneemt. |
| Opleider | Een private opleider / trainingsbureaus die lid is van de NRTO. |

Artikel 2 - Toepasselijkheid

Deze Algemene Voorwaarden van de Branchevereniging Nederlandse Raad voor Training en Opleiding (NRTO) zijn niet verplicht voor Opleider van de NRTO doch het lid kan deze algemene voorwaarden wel van toepassing verklaren door deze Algemene Voorwaarden ter hand te stellen / publiceren. Indien de algemene voorwaarden van toepassing zijn verklaard dan geldt dit voor alle aanbiedingen, werkzaamheden, offertes en overeenkomsten voor training en opleiding tussen U en de opleider.

Artikel 3 - Aanbod

De Opleider brengt het aanbod (bij voorkeur) schriftelijk dan wel elektronisch uit.

Artikel 4 - Overeenkomst

1. De opdracht wordt aanvaard mits er over de inhoud en de uitvoeringscondities volledige wilsovereenstemming bestaat tussen partijen. De wilsovereenstemming over de inhoud van de opdracht komt tot stand doordat enerzijds de Opleider op voldoende gedetailleerde wijze de nodige informatie verzamelt en anderzijds U naar beste weten alle essentiële informatie voor de opzet en uitvoering van de opdracht heeft verstrekt. De overeenkomst komt tot stand door aanvaarding van het aanbod

Algemene Voorwaarden B2B NRTO

door U. Na de totstandkoming van de overeenkomst ontvangt U hiervan schriftelijk of langs elektronische weg een bevestiging.

2. Indien tijdens de uitvoering van de opdracht zich feiten of omstandigheden voordoen, die aan de oorspronkelijke bereikte wilsovereenstemming afbreuk (zouden) doen, dan wordt hierover tussen Opleider en U tijdig overleg gepleegd, teneinde de afspraken aan de gewijzigde situatie aan te passen.

Artikel 5 - Annulering & (tussentijdse) beëindiging van de overeenkomst

1. U kunt een voor bepaalde duur gesloten overeenkomst te allen tijde annuleren en opzeggen. De Opleider doet u hiervan een bevestiging toekomen. Wel bent U gebonden aan de volgende annuleringsregeling of tussentijdse beëindigingsregeling.

| | Opleiding is korter dan 1 studiejaar | Opleiding is 1 studiejaar of langer dan 1 studiejaar |
|--|--|--|
| Annuleren tot 2 maanden voor aanvang | 30% van de overeengekomen prijs onder aftrek van nog niet ontvangen studiemateriaal | 20% van de overeengekomen prijs voor alleen het komend studiejaar en onder aftrek van nog niet ontvangen studiemateriaal |
| Annuleren tussen 2 maanden en 1 maand voor aanvang | 50% van de overeengekomen prijs onder aftrek van nog niet ontvangen studiemateriaal | 50% van de overeengekomen prijs voor alleen het komend studiejaar en onder aftrek van nog niet ontvangen studiemateriaal |
| Annuleren tussen 1 maand en 2 weken voor aanvang | 70% van de overeengekomen prijs onder aftrek van nog niet ontvangen studiemateriaal | 70% van de overeengekomen prijs voor alleen het komend studiejaar en onder aftrek van nog niet ontvangen studiemateriaal |
| Annuleren minder dan 2 weken voor aanvang | 100% van de overeengekomen prijs onder aftrek van nog niet ontvangen studiemateriaal | 100% van de overeengekomen prijs voor alleen het komend studiejaar onder aftrek van nog niet ontvangen studiemateriaal |
| Tussentijdse beëindiging | 100% | 100% |

2. Annulering voordat het onderwijs is begonnen of bij tussentijdse beëindiging, geschiedt schriftelijk dan wel elektronisch;
3. Opleidingen in abonnementsvorm kunnen na de overeengekomen abonnementsperiode in het geval van automatische verlenging kosteloos worden opgezegd met een opzegtermijn van 12 maanden. De Opleider heeft het recht zich uit een opdracht terug te trekken, indien op grond van veranderingen, die zich aan zijn invloed onttrekken, een goede opdrachtuitvoering belemmerd wordt.

Artikel 6 - Auteursrechten

Het aangeboden cursusmateriaal is uitsluitend bedoeld voor persoonlijk gebruik. Op alle door Opleider verstrekte zaken, zoals boeken, proefexamens, readers, modellen,

Algemene Voorwaarden B2B NRTO

technieken, instrumenten en software rusten auteursrechten van de Opleider of van derden. De in dit artikel bedoelde zaken mogen niet zonder schriftelijke nadrukkelijk voorafgaande toestemming van de Opleider worden vermenigvuldigd, openbaar gemaakt en/of op andere wijze ter kennis van derden worden gebracht of aan derden worden verstrekt, zowel gedurende de looptijd van de opleiding als nadien. Het is ook niet toegestaan het materiaal in gewijzigde vorm openbaar te maken of onder eigen naam te gebruiken zonder schriftelijke toestemming van de Opleider. De copyright/ eigendomsrechten op de cursus berusten volledig bij de Opleider.

Artikel 7 - Prijswijzigingen

Als binnen drie maanden na het sluiten van de overeenkomst maar nog vóór aanvang van de educatieve dienst een prijswijziging optreedt, zal deze geen invloed hebben op de overeengekomen prijs.

Artikel 8 - Levering

Lesmateriaal: de Opleider levert het lesmateriaal tijdig aan u. Onder tijdige levering wordt mede verstaan het tijdig verschaffen van toegang tot lesmateriaal dat op elektronische wijze wordt aangeboden.

Artikel 9 - Conformiteit en niet-nakoming van de overeenkomst

1. De educatieve dienst en het geleverde lesmateriaal moeten voldoen aan uw redelijke verwachting. Indien U uw verplichtingen niet nakomt dan is de Opleider bevoegd zijn verplichtingen op te schorten. Indien de Opleider zijn verplichtingen niet nakomt mag U uw verplichtingen opschorten. Bij gedeeltelijke of niet-behoorlijke nakoming is opschorting slechts toegestaan, voor zover de tekortkoming dat rechtvaardigt.
2. De Opleider heeft het recht van terughouding (retentie) als u tekortschiet in de voldoening van een opeisbare verplichting, tenzij de tekortkoming deze terughouding niet rechtvaardigt.
3. Als één van de partijen in verzuim is met het nakomen van de overeenkomst, is de wederpartij bevoegd de overeenkomst te ontbinden, tenzij de tekortkoming gezien haar geringe betekenis de ontbinding niet rechtvaardigt.

Artikel 10 - Betaling

1. Betaling vindt plaats door bijschrijving van het verschuldigde bedrag op een door de Opleider aangegeven bankrekening op het tijdstip van de koop of levering, of betaling door middel van door banken erkende vormen van elektronisch betalen.
2. Als betaling in termijnen is overeengekomen, moet U – met inachtneming van het bepaalde in lid 3 – betalen volgens de termijnen en de percentages, zoals deze in de overeenkomst zijn vastgesteld.
3. Betaling van de educatieve dienst vindt plaats vóór het moment dat de educatieve dienst van start gaat. De Opleider mag van u verlangen dat het volledige bedrag uiterlijk 30 werkdagen vóór de dag van aanvang van de educatieve dienst, is voldaan.

Artikel 11 - Niet-tijdige betaling

U bent in verzuim vanaf het verstrijken van de betalingsdatum. De Opleider is gerechtigd over het nog verschuldigde bedrag de handelsrente in rekening te brengen en de overige kosten waaronder de buitengerechtigde incassokosten.

Artikel 12 - Opschorten

Gedurende de behandeling van een klacht of geschil conform het in artikel 15 en 16 bepaalde, zal de Opleider het in rekening brengen van rente en incassokosten opschorten.

Artikel 13 - Aansprakelijkheid van de ondernemer

Voor zover de Opleider toerekenbaar tekortschiet en U daardoor schade lijdt, is de aansprakelijkheid van de Opleider beperkt tot vergoeding van directe schade. De totale schade die de Opleider moet vergoeden is nimmer hoger dan de kosten die U heeft voldaan voor de desbetreffende Educatieve Dienst waar de schade zich heeft gemanifesteerd.

Artikel 14 - Vertrouwelijkheid

Door U verstrekte informatie wordt door de Opleider, diens personeel en/of voor hem werkzame personen vertrouwelijk behandeld. De Opleider conformeert zich aan de geldende privacywetgeving.

Artikel 15 - Vragen en klachten

De Opleider heeft de intentie de vraag of de klacht zo spoedig mogelijk en naar volle tevredenheid te beantwoorden.

Artikel 16 - Geschillenregeling

1. De overeenkomst wordt beheerst door Nederlands recht, tenzij op grond van dwingend recht het recht van een ander land van toepassing is.
2. Opleider en U trachten er in goed overleg uit te komen. Indien dit niet lukt dan kunnen partijen het geschil voorleggen aan de bevoegde rechter.
3. NRTO-Opleiders dienen zich te houden aan de NRTO-gedragscode [beroep en bedrijf](#). De naleving van deze algemene voorwaarden alsmede van de gedragscode wordt door de NRTO bevorderd, doordat klachten kunnen worden onderzocht en, indien inbreuken worden geconstateerd, maatregelen worden getroffen. Indien U van mening bent dat de NRTO-Opleider bovenvermelde regels van de NRTO niet naleeft, dan kan de U deze klacht voorleggen aan de Commissie van Kwaliteitshandhaving. De opdrachtgever kan een klacht schriftelijk richten aan deze commissie ter attentie van het [secretariaat van de NRTO](#).

Artikel 17 – Aanvullende afspraken

Naast hetgeen is opgenomen in deze Algemene Voorwaarden kan Opleider met U aanvullende afspraken maken (onder meer):

- de bepaling van de doelgroep;
- condities voor deelname, zoals vrijwilligheid van deelname;
- de bepaling van de leerbehoefte;
- het te hanteren opleidingsonderwerp;
- de wijze van werken;
- de te gebruiken materialen en/of technische hulpmiddelen;
- de realiteitswaarde ten aanzien van de opleidingsverwachtingen;
- de keuze van de in te zetten opleiders door de ondernemer en de opdrachtgever en aanwijzing van een eventuele projectleider;
- de rol van de opleider(s);
- een indicatie van de tijdsduur van de opleiding en de eventuele fasering;
- de wijze waarop de opleiding geëvalueerd wordt;
- de eventuele nabespreking;
- de kostenraming;
- kosten trainingsmateriaal;
- reis- en verblijfkosten van de opleider;
- extra kosten voor opleidingen buiten de gebruikelijke werkdagen;
- kosten voor accommodatie en voorzieningen zoals consumpties etc. en
- de taakverdeling van organisatie daarvan;
- het in rekening brengen van offertekosten;
- de betalings- en annuleringsregelingen (naast bovenstaande);
- bepalingen omtrent overmachtsituaties (naast bovenstaande);
- de eigendoms- en auteursrechten inclusief copyright (naast bovenstaande);
- de gewenste c.q. noodzakelijke nazorg;
- het BTW regime wat van toepassing is.

Orlemans & Orlemans

Organisatieontwikkeling en opleiding

St. Annastraat 291
6525 GT Nijmegen
Telefoon (024) 355 58 18
E-mail info@orlemans.nl
Internet www.orlemans.nl

Aanvullende Algemene Voorwaarden

1. Annulering

1.1 Standaard open inschrijving

Opdrachtgever is bevoegd tot annulering van een of meer inschrijvingen. In geval van annulering is Opdrachtgever aan Orlemans & Orlemans al dan niet een vergoeding verschuldigd volgens onderstaand overzicht:

- Annulering meer dan 30 dagen voor de datum van de geplande cursusbijeenkomst: geen vergoeding verschuldigd;
- Annulering minder dan 31 dagen maar meer dan 14 dagen voor de datum van de geplande cursusbijeenkomst: 25 % van de afgesproken prijs van die bijeenkomst verschuldigd;
- Annulering minder dan 15 dagen maar meer dan 7 dagen voor de datum van de geplande cursusbijeenkomst: 50% van de afgesproken prijs van die bijeenkomst verschuldigd;
- Annulering minder dan 8 dagen voor de datum van de geplande cursusbijeenkomst: 100% van de afgesproken prijs van die bijeenkomst verschuldigd.

1.2 Standaard open inschrijvingen incompany

Opdrachtgever is bevoegd tot annulering van een of meer cursusbijeenkomsten. In geval van annulering is Opdrachtgever aan Orlemans & Orlemans al dan niet een vergoeding verschuldigd volgens onderstaand overzicht:

- Annulering meer dan 30 dagen voor de datum van de geplande cursusbijeenkomst: geen vergoeding verschuldigd;
- Annulering minder dan 31 dagen maar meer dan 14 dagen voor de datum van de geplande cursusbijeenkomst: 25 % van de afgesproken prijs van die bijeenkomst verschuldigd;
- Annulering minder dan 15 dagen maar meer dan 7 dagen voor de datum van de geplande cursusbijeenkomst: 50% van de afgesproken prijs van die bijeenkomst verschuldigd;

- Annulering minder dan 8 dagen voor de datum van de geplande cursusbijeenkomst: 100% van de afgesproken prijs van die bijeenkomst verschuldigd.

1.3 Aangepaste standaard open inschrijving incompany

Opdrachtgever is bevoegd tot annulering van een of meer cursusbijeenkomsten. In geval van annulering is Opdrachtgever aan Orlemans & Orlemans vergoeding verschuldigd van de tot op het moment van annulering daadwerkelijk door Orlemans & Orlemans aan het aanpassen van de opleiding (-en), overeengekomen, bestede tijd, alsook is Opdrachtgever aanvullend al dan niet een vergoeding verschuldigd volgens onderstaand overzicht:

- Annulering meer dan 30 dagen voor de datum van de geplande cursusbijeenkomst: geen vergoeding verschuldigd;
- Annulering minder dan 31 dagen maar meer dan 14 dagen voor de datum van de geplande cursusbijeenkomst: 25 % van de afgesproken prijs van die bijeenkomst verschuldigd;
- Annulering minder dan 15 dagen maar meer dan 7 dagen voor de datum van de geplande cursusbijeenkomst: 50% van de afgesproken prijs van die bijeenkomst verschuldigd;
- Annulering minder dan 8 dagen voor de datum van de geplande cursusbijeenkomst: 100% van de afgesproken prijs van die bijeenkomst verschuldigd.

2. Bedenktijd

Bij inschrijvingen op open trainingen via onze website, hanteren we een bedenktijd van 14 dagen. Binnen 14 dagen kan de inschrijving kosteloos en zonder opgaaf van reden geannuleerd worden

3. Wijziging datum of annulering door Orlemans & Orlemans

Orlemans & Orlemans is bevoegd tot wijziging van datum van een of meer standaard open inschrijvingen incompany en of aangepaste standaard open inschrijvingen incompany. In geval van wijziging van datum zal Orlemans & Orlemans dit ten minste 5 werkdagen voor de training laten weten.

Opdrachtgever hoort ten minste 5 werkdagen voor de training of deze definitief doorgaat.

In geval van ziekte van de door Orlemans & Orlemans ingeplande trainer, wordt voor een gelijkwaardige vervanger gezorgd.

4. Betaling

4.1 Betaling van facturen dient overeenkomstig de op de factuur vermelde betalingscondities te

geschieden en geschiedt zonder enige verrekening, korting of opschorting. Bij gebrek van specifieke betalingscondities geschiedt betaling uiterlijk binnen vijftien dagen na factuurdatum, op een door Orlemans & Orlemans aan te geven wijze in de valuta waarin is gedeclareerd. Bezwaren tegen de hoogte van de declaraties schorten de betalingsverplichting niet op.

4.2 Indien Opdrachtgever in gebreke blijft in de betaling binnen de termijn van vijftien dagen dan is de Opdrachtgever van rechtswege in verzuim. Zodra Opdrachtgever in verzuim is, zal door Orlemans & Orlemans binnen twee weken een betalingsherinnering aan Opdrachtgever worden verstuurd, waarbij opdrachtgever de mogelijkheid heeft om binnen vijf werkdagen alsnog aan haar betalingsverplichting te voldoen. Indien opdrachtgever na betalingsherinnering niet aan deze verplichting voldoet of kan voldoen wordt het netto factuurbedrag verhoogd met 6 % en € 30,00 administratiekosten. Bij uitblijven van het volledige factuurbedrag inclusief verhoging wordt het incasso van de vordering door Orlemans & Orlemans uit handen gegeven. Kosten hiervoor komen volledig ten laste van Opdrachtgever. Opdrachtgever is vanaf het moment van verstrijken van de betalingstermijn na betalingsherinnering een rente verschuldigd van 1 % per maand, tenzij de wettelijke rente hoger is in welk geval de wettelijke rente geldt. De verhoging van het opeisbare bedrag zal worden berekend vanaf het moment dat Opdrachtgever in verzuim is tot het moment van voldoening van het volledige bedrag.

4.3 In geval van liquidatie, faillissement, beslag of surséance van betaling van de Opdrachtgever zijn de vorderingen van Orlemans & Orlemans op de Opdrachtgever onmiddellijk opeisbaar.

4.4 Orlemans & Orlemans heeft het recht de door Opdrachtgever gedane betalingen te laten strekken in de eerste plaats in mindering van de kosten, vervolgens in mindering van de opengevallen rente, vervolgens in mindering van de verhoging en tenslotte in mindering van de hoofdsom en de lopende rente. Orlemans & Orlemans kan, zonder daarvoor in verzuim te komen, een aanbod tot betaling weigeren, indien de opdrachtgever een andere volgorde voor de toerekening aanwijst. Orlemans & Orlemans kan volledige aflossing van de hoofdsom weigeren, indien daarbij niet eveneens de verhoging, de opengevallen en lopende rente alsmede de kosten worden voldaan.

5. Klachten

5.1 Klachten over de verrichte werkzaamheden dienen door de Opdrachtgever zo snel mogelijk schriftelijk of telefonisch te worden gemeld aan Orlemans & Orlemans. De ingebrekestelling dient een zo gedetailleerd mogelijke omschrijving van de tekortkoming te bevatten, zodat Orlemans & Orlemans in staat is adequaat te reageren.

5.2 Indien een klacht gegrond is, zal Orlemans & Orlemans de werkzaamheden alsnog verrichten zoals overeengekomen.

5.3 Orlemans en Orlemans hanteert als NRTO-lid de gedragscode van NRTO. Indien de Opdrachtgever van mening is dat Orlemans en Orlemans de regels van NRTO niet naleeft, dan kan de Opdrachtgever deze klacht voorleggen aan de NRTO Commissie van Beroep, waarbij de daarvoor geldende procedureregels van toepassing zijn. De Opdrachtgever kan een klacht schriftelijk richten aan deze

Commissie van Beroep ter attentie van het secretariaat van de NRTO.

5.4 Indien de Commissie van Beroep van NRTO uitspraak doet in een geschil tussen Orlemans & Orlemans en de Opdrachtgever, is deze uitspraak voor Orlemans & Orlemans bindend. Wij zullen binnen 5 werkdagen starten met de afhandeling van de eventuele consequenties van een uitspraak.

6. Houdbaarheid offerte

Onze offertes zijn geldig tot 2 maanden na dagtekening offerte.

7. Auteurswet

Het cursusmateriaal vervaardigd door Bureau Orlemans en Orlemans is auteursrechtelijk beschermd. De auteursrechten berusten bij Bureau Orlemans & Orlemans. Dit betekent dat zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Bureau Orlemans & Orlemans niets uit dit cursusmateriaal mag worden verveelvoudigd en / of openbaar gemaakt door middel van druk, fotokopie, microfilm of anderszins. Dit verbod geldt ook voor verveelvoudiging en / of openbaarmaking van gedeelten van het cursusmateriaal.

Daarnaast is het, behoudens voorafgaande schriftelijke toestemming van Bureau Orlemans & Orlemans, niet toegestaan het cursusmateriaal geheel of gedeeltelijk te bewerken. Het bovenstaande geldt behoudens de uitzonderingen die opgenomen zijn in de offerte en welke door de wet zijn gesteld.

Het fysieke cursusmateriaal is na uitreiking eigendom van de cursist.