

Orlemans & Orlemans

Organisatieontwikkeling en opleiding



St. Annastraat 291
6525 GT Nijmegen
Telefoon (024) 355 58 18
E-mail info@orlemans.nl
Internet www.orlemans.nl

Aanvullende Algemene Voorwaarden

1. Annulering

1.1 Standaard open inschrijving

Opdrachtgever is bevoegd tot annulering van een of meer inschrijvingen. In geval van annulering is Opdrachtgever aan Orlemans & Orlemans al dan niet een vergoeding verschuldigd volgens onderstaand overzicht:

- Annulering meer dan 30 dagen voor de datum van de geplande cursusbijeenkomst: geen vergoeding verschuldigd;
- Annulering minder dan 31 dagen maar meer dan 14 dagen voor de datum van de geplande cursusbijeenkomst: 25 % van de afgesproken prijs van die bijeenkomst verschuldigd;
- Annulering minder dan 15 dagen maar meer dan 7 dagen voor de datum van de geplande cursusbijeenkomst: 50% van de afgesproken prijs van die bijeenkomst verschuldigd;
- Annulering minder dan 8 dagen voor de datum van de geplande cursusbijeenkomst: 100% van de afgesproken prijs van die bijeenkomst verschuldigd.

1.2 Standaard open inschrijvingen incompany

Opdrachtgever is bevoegd tot annulering van een of meer cursusbijeenkomsten. In geval van annulering is Opdrachtgever aan Orlemans & Orlemans al dan niet een vergoeding verschuldigd volgens onderstaand overzicht:

- Annulering meer dan 30 dagen voor de datum van de geplande cursusbijeenkomst: geen vergoeding verschuldigd;
- Annulering minder dan 31 dagen maar meer dan 14 dagen voor de datum van de geplande cursusbijeenkomst: 25 % van de afgesproken prijs van die bijeenkomst verschuldigd;

- Annulering minder dan 15 dagen maar meer dan 7 dagen voor de datum van de geplande cursusbijeenkomst: 50% van de afgesproken prijs van die bijeenkomst verschuldigd;
- Annulering minder dan 8 dagen voor de datum van de geplande cursusbijeenkomst: 100% van de afgesproken prijs van die bijeenkomst verschuldigd.

1.3 Aangepaste standaard open inschrijving incompany

Opdrachtgever is bevoegd tot annulering van een of meer cursusbijeenkomsten. In geval van annulering is Opdrachtgever aan Orlemans & Orlemans vergoeding verschuldigd van de tot op het moment van annulering daadwerkelijk door Orlemans & Orlemans aan het aanpassen van de opleiding (-en), overeengekomen, bestede tijd, alsook is Opdrachtgever aanvullend al dan niet een vergoeding verschuldigd volgens onderstaand overzicht:

- Annulering meer dan 30 dagen voor de datum van de geplande cursusbijeenkomst: geen vergoeding verschuldigd;
- Annulering minder dan 31 dagen maar meer dan 14 dagen voor de datum van de geplande cursusbijeenkomst: 25 % van de afgesproken prijs van die bijeenkomst verschuldigd;
- Annulering minder dan 15 dagen maar meer dan 7 dagen voor de datum van de geplande cursusbijeenkomst: 50% van de afgesproken prijs van die bijeenkomst verschuldigd;
- Annulering minder dan 8 dagen voor de datum van de geplande cursusbijeenkomst: 100% van de afgesproken prijs van die bijeenkomst verschuldigd.

2. Bedenktijd

Bij inschrijvingen op open trainingen via onze website, hanteren we een bedenktijd van 14 dagen. Binnen 14 dagen kan de inschrijving kosteloos en zonder opgave van reden geannuleerd worden

3. Wijziging datum of annulering door Orlemans & Orlemans

Orlemans & Orlemans is bevoegd tot wijziging van datum van een of meer standaard open inschrijvingen incompany en of aangepaste standaard open inschrijvingen incompany. In geval van wijziging van datum zal Orlemans & Orlemans dit ten minste 5 werkdagen voor de training laten weten.

Opdrachtgever hoort ten minste 5 werkdagen voor de training of deze definitief doorgaat.

In geval van ziekte van de door Orlemans & Orlemans ingeplande trainer, wordt voor een gelijkwaardige vervanger gezorgd.

4. Betaling

4.1 Betaling van facturen dient overeenkomstig de op de factuur vermelde betalingscondities te geschieden en geschiedt zonder enige verrekening, korting of opschorting. Bij gebrek van specifieke betalingscondities geschiedt betaling uiterlijk binnen vijftien dagen na factuurdatum, op een door Orlemans & Orlemans aan te geven wijze in de valuta waarin is gedeclareerd. Bezwaren tegen de hoogte van de declaraties schorten de betalingsverplichting niet op.

4.2 Indien Opdrachtgever in gebreke blijft in de betaling binnen de termijn van vijftien dagen dan is de Opdrachtgever van rechtswege in verzuim. Zodra Opdrachtgever in verzuim is, zal door Orlemans & Orlemans binnen twee weken een betalingsherinnering aan Opdrachtgever worden verstuurd, waarbij opdrachtgever de mogelijkheid heeft om binnen vijf werkdagen alsnog aan haar betalingsverplichting te voldoen. Indien opdrachtgever na betalingsherinnering niet aan deze verplichting voldoet of kan voldoen wordt het netto factuurbedrag verhoogd met 6 % en € 30,00 administratiekosten. Bij uitblijven van het volledige factuurbedrag inclusief verhoging wordt het incasso van de vordering door Orlemans & Orlemans uit handen gegeven. Kosten hiervoor komen volledig ten laste van Opdrachtgever. Opdrachtgever is vanaf het moment van verstrijken van de betalingstermijn na betalingsherinnering een rente verschuldigd van 1 % per maand, tenzij de wettelijke rente hoger is in welk geval de wettelijke rente geldt. De verhoging van het opeisbare bedrag zal worden berekend vanaf het moment dat Opdrachtgever in verzuim is tot het moment van voldoening van het volledige bedrag.

4.3 In geval van liquidatie, faillissement, beslag of surséance van betaling van de Opdrachtgever zijn de vorderingen van Orlemans & Orlemans op de Opdrachtgever onmiddellijk opeisbaar.

4.4 Orlemans & Orlemans heeft het recht de door Opdrachtgever gedane betalingen te laten strekken in de eerste plaats in mindering van de kosten, vervolgens in mindering van de opengevallen rente, vervolgens in mindering van de verhoging en tenslotte in mindering van de hoofdsom en de lopende rente. Orlemans & Orlemans kan, zonder daarvoor in verzuim te komen, een aanbod tot betaling weigeren, indien de opdrachtgever een andere volgorde voor de toerekening aanwijst. Orlemans & Orlemans kan volledige aflossing van de hoofdsom weigeren, indien daarbij niet eveneens de verhoging, de opengevallen en lopende rente alsmede de kosten worden voldaan.

5. Klachten

5.1 Klachten over de verrichte werkzaamheden dienen door de Opdrachtgever zo snel mogelijk schriftelijk of telefonisch te worden gemeld aan Orlemans & Orlemans. De ingebrekestelling dient een zo gedetailleerd mogelijke omschrijving van de tekortkoming te bevatten, zodat Orlemans & Orlemans in staat is adequaat te reageren.

5.2 Indien een klacht gegrond is, zal Orlemans & Orlemans de werkzaamheden alsnog verrichten zoals overeengekomen.

5.3 Orlemans en Orlemans hanteert als NRTO-lid de gedragscode van NRTO. Indien de Opdrachtgever

van mening is dat Orlemans en Orlemans de regels van NRTO niet naleeft, dan kan de Opdrachtgever deze klacht voorleggen aan de NRTO Commissie van Beroep, waarbij de daarvoor geldende procedureregels van toepassing zijn. De Opdrachtgever kan een klacht schriftelijk richten aan deze Commissie van Beroep ter attentie van het secretariaat van de NRTO.

5.4 Indien de Commissie van Beroep van NRTO uitspraak doet in een geschil tussen Orlemans & Orlemans en de Opdrachtgever, is deze uitspraak voor Orlemans & Orlemans bindend. Wij zullen binnen 5 werkdagen starten met de afhandeling van de eventuele consequenties van een uitspraak.

6. Houdbaarheid offerte

Onze offertes zijn geldig tot 2 maanden na dagtekening offerte.

7. Auteurswet

Het cursusmateriaal vervaardigd door Bureau Orlemans en Orlemans is auteursrechtelijk beschermd. De auteursrechten berusten bij Bureau Orlemans & Orlemans. Dit betekent dat zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Bureau Orlemans & Orlemans niets uit dit cursusmateriaal mag worden verveelvoudigd en / of openbaar gemaakt door middel van druk, fotokopie, microfilm of anderszins. Dit verbod geldt ook voor verveelvoudiging en / of openbaarmaking van gedeelten van het cursusmateriaal.

Daarnaast is het, behoudens voorafgaande schriftelijke toestemming van Bureau Orlemans & Orlemans, niet toegestaan het cursusmateriaal geheel of gedeeltelijk te bewerken. Het bovenstaande geldt behoudens de uitzonderingen die opgenomen zijn in de offerte en welke door de wet zijn gesteld.

Het fysieke cursusmateriaal is na uitreiking eigendom van de cursist.